

Основна школа  
"Павле Илић-Вељко"  
Прахово  
Број: 02-4/17  
Датум: 17.05.2022. год.

На основу члана 27. став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама("Службени гласник РС" бр. 91/2019), члана 37. Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама Основне школе "Павле Илић-Вељко" Прахово и Одлуке о покретању поступка набавке добара број 02-4/15 од 16.05.2022. године Основна школа "Павле Илић-Вељко"Прахово упућује

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА набавка број 3/2022**

**у поступку набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама("Службени гласник РС" бр. 91/2019)**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:** назив:Основна школа „Павле Илић-Вељко“

адреса : ул. Кнеза Михајла бр 1 19330 Прахово тел 019 3524 050

e mail [osprahovo@gmail.com](mailto:osprahovo@gmail.com) интернет страница школе: [osprahovo.edu.rs](http://osprahovo.edu.rs)

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** набавка услуге: израда пројектне документације за санацију мокрог чвора у ОШ"Павле Илић-Вељко" у Прахову у источној згради школе која се налази на парцели број кп.бр.6059 КО Прахово

Набавка није обликована по партијама.

**ПРОПИСИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ:** Набавка се спроводи као набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Примењују се одредбе Правилника о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама Основне школе "Павле Илић-Вељко"Прахово.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ:** Понуђач мора да буде регистрован за обављање делатности и да испуњава све законом прописане услове за обављање делатности која је предмет набавке Понуђач треба да испуњава све законом прописане услове за учешће у поступку набавке,

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се подноси на српском језику на обрасцу који су достављен уз овај позив. Све потребне стране образаца морају бити попуњене јасно, читко, на предвиђеним местима обрасци морају бити потписани и оверени печатом(ако понуђач користи печат)

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из позива за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику

**Понуда мора да садржи:  
-образац понуде (образац 1) и**

**-споразум о заједничком наступању(доставља се само у случају подношења заједничке понуде)**

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

Не прихвата се понуда са варијантама.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се подносе у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара са знакомом

"- НЕ ОТВАРАТИ- ПОНУДА ЗА НАБАВКУ 3/2022 ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОШ "ПАВЛЕ ИЛИЋ.-ВЕЉКО"ПРАХОВО "

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, име контакт особе и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, односно привредних субјеката на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача односно привредних субјеката и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**ПОНУДЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРЕПОРУЧЕНОМ ПОШИЉКОМ НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА ИЛИ НЕПРОСРЕДНО У ПРОСТОРИЈАМА НАРУЧИОЦА.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року за подношење понуда односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде сматраће се неблагоприятном.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда. Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду. У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачима, који део уговора намерава да повери подизвођачу по предмету или количини, вредности или проценту, да ли ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени

подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци

.Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај понуђач ће бити наведен и у уговору о набавци.Привредни субјект у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је најнижа понуђена цена. Приликом оцене понуде као релевантна узимаће се понуђена цена без ПДВ-а.

**Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом :** Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен краћи рок израде пројектне документације. Ако се ни на овај начин не може изабрати понуђач, биће изабран понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ, РОКОВА И ЦЕНЕ**

Понуђач треба да изађе на терен и анализира тренутно стање и узме мере

Израда пројектне документације обухвата : израду текстуалне и графичке документације са свим прилозима потребним за извођење радова на санацији мокрог чвора, као и израду детаљног предмера и предрачуна радова, у складу са важећим прописима.

Понуђач је дужан да се око детаља усаглашава и консултује са наручиоцем..

Израђена пројекта документација треба да буде штампана, увезана и оверена у три примерка.

**Цена треба обухвата израду пројекта за санацију мокрог чвора у ОШ"Павле Илић-Велко" у Прахову у источној згради школе која се налази на парцели број кп.бр.6059 КО Прахово**

**Израда пројектне документације** мора бити завршена у року који не може бити дужи од 8 календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

Уколико понуђач жели, може пре подношења понуде да дође у просторије школе уз претходну најаву представнику наручиоца на телефон 019 3524 050 или на е-маил школе [osprahovo@gmail.com](mailto:osprahovo@gmail.com)

### **НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је 45 дана од предаје израђене пројектне документације наручиоцу и испостављеној фактури. Плаћање ће се извршити на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

### **РОК ДО КОГ СЕ ПОНУДЕ МОГУ ПОДНОСИТИ**

Рок за подношење понуде је **27.05..2022 .године, до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе тако да понуда до тада мора да стигне код наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу школе најкасније последњег дана наведеног рока до 11:00 часова

Неблаговремене понуде приспеле после рока за достављање биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда са назнаком да су поднете неблаговремено.

**ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Отварање понуда ће се обавити **дана 27.05. 2022. године у 11:15 часова**, у просторијама ОШ "Павле Илић-Вељко" у Прахову.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка. Представник понуђача може присуствовати отварању поднуда са овлашћењем.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда. Одлуку о додели уговора о набавци доноси директор школе.

Са одабраним понуђачем закључује се уговор који потписују понуђач и наручилац.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:** Мијартовић Данијела телефон школе 019 3524 050 е-маил [osprahovo@gmail.com](mailto:osprahovo@gmail.com) Комуникација између наручиоца и понуђача се врши писаним путем.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (уписати датум) за набавку на које се не примењује Закон о јавним набавкама – израда пројектне документације за Основну школу "Павле Илић-Велко" Прахово набавка број 3/2022

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
2) назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој Понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
2) Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
3) Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :**

Израда пројектне документације за санацију мокрог чвора у ОШ"Павле Илић-Вељко" у Прахову у источној згради школе која се налази на парцели број кп.бр.6059 КО Прахово за Основну школу "Павле Илић-Вељко"Прахово како је наведено у позиву за подношење понуда број 02-4/17 од 17.05.2022. године

**6.) Ц Е Н А :**

Цена у динарима без ПДВ-а	
Словима:	
ПДВ:	
Цена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**7) НАЧИН ПЛАЋАЊА :** без аванса

у року од 45 дана од предаје израђене пројектне документације наручиоцу и испостављеној факури

**8) РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не дужи од 8 календарских дана од дана закључења уговора)

**9)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

Потпис понуђача

М. П.

---

---

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.