

Основна школа  
"Павле Илић-Вељко"  
Прахово  
Број:02-4/7  
Дана: 29.04.2022. године

На основу члана 27. става 1. тачке 1) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019), члана 37.став 2. Правилника о ближем уређењу планирања и спровођења поступка јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у ОШ „Павле Илић-Вељко“ Прахово бр. 03-1/48 од 12.10.2020. године, Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС“, бр. 30/2019), Одлуке о спровођењу поступка набавке бр. 02-4/5 од 26.04.2022.године и Решења о именовану комисије број: 02-4/6 од 26.04.2022.године, Комисија за набавку број 2 /2022 у ОШ „Павле Илић-Вељко“ у Прахово дана 29.04.2022.године, објављује

**Позив за достављање понуде**  
**Набавка број 2/2022**  
**УСЛУГА-ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**  
**ОШ „Павле Илић-Вељко“ Прахово у школској 2021/2022.години**

Позивамо вас да доставите понуду за набавку услуге извођење екскурзије за децу припремне предшколске групе и ученика 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреда ОШ „Павле Илић-Вељко“ у Прахову у школској 2021/2022.години на релацији Радујевац-Прахово-Виминацијум-Прахово-Радујевац.

Понуду доставити на обрасцима који се налазе у прилогу позива за достављање понуда.

Понуђач је у обавези да попуни све податке и уз понуду достави наведене доказе из позива.

**ОПШТИ ДЕО**

- 1) Подаци о наручиоцу:Основна школа „Павле Илић-Вељко“ ул. Кнез Михајлова 1 19330 Прахово, МБ:07129157, ПИБ: 100565337; жиро-рачун 840-4858760-38 (родитељски динар) телефон 019 3524 050
- 2) Врста предмета набавке:набавка услуга
- 3) Предмет набавке:извођење једнодневне екскурзије за децу припремне предшколске групе и ученика 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреда у школској 2021/2022.години;  
релација:  
Радујевац-Прахово-Виминацијум-Прахово-Радујевац
- 4) ЦПВ: 63516000 – услуге организације путовања;
- 5) Средства су планирана Планом набавки за 2022.годину из родитељског динара;
- 6) Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена аранжмана са свим трошковима из техничке спецификације понуде по ученику, према условима из понуде.Приликом оцене понуде као релевантна узимаће се понуђена цена по ученику без ПДВ-а.

**Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог понуђача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуда.

7) Набавка није обликована по партијама.

8) **Поступак спроводи Комисија за набавку;**

9) **Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је понуда неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа

- понуђач не докаже да испуњава услове за учешће у поступку

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

10) **Начин достављања понуда: непосредно**, у канцеларији секретара школе сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова или поштом на адресу: **Основна школа „Павле Илић-Велко“ ул. Кнеза Михајла број 1, 19330 Прахово**

11) **Рок за достављање понуда: 13.05.2022. године до 10 часова;**

12) **Отварање понуда: 13.05.2022. године у 10 часова и 15 минута;**

13) **Комуникација** између наручиоца и понуђача се врши писаним путем;

14) **Лице за контакт:** секретар школе Мијартовић Данијела Е-mail: [osprahovo@gmail.com](mailto:osprahovo@gmail.com)

15) **Право учешћа** имају сва заинтересована лица која испуњавају услове прописане Законом о јавним набавкама и додатне услове из позива за достављање понуда;

16) **Саставни део позива за достављање понуда** су обрасци: Подаци о понуђачу, Техничка спецификација понуде, Образац структуре цене, Изјаве понуђача (4) и Модел уговора;

17) **Наручилац не сноси одговорност** уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на интернет страници школе.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач, **поред обавезних услова** прописаних Законом о јавним набавкама, треба да испуњава и следеће:

### **Додатни услови:**

**1. Да понуђач мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке-лиценцу.**

***Доказ: Фотокопија Лиценце за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству***

**2. Да понуђач у моменту подношења понуде има 2 радно ангажована лица која могу обављати послове туристичког водича-пратиоца (1 по аутобусу)**

*Докази:*

*-фотокопије основа радног ангажовања(уговор о ангажовању или доказ о пријави на осигурање)за наведена лица и*

*- фотокопије лиценце за туристичког водича-пратиоца за наведена лица*

**3. да понуђач у моменту подношења понуде има(у својини, по основу лизинга, закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или по другом правном основу) два аутобуса високе туристичке класе старости до 10 година који испуњавају услове из Правилника о начину обављања организованог превоза деце("Сл.гласник РС бр. 52/2019 и 61/2019)**

*Доказ:доказ о својини, уговор о лизингу, уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој сарадњи или доказ о другом правном основу ангажовања за аутобусе и читачи саобраћајних дозвола за два аутобуса високе туристичке класе старости до десет година, као доказ о старости аутобуса(докази се достављају у виду неоверене копије)*

**4. Да је понуђач у претходне 3 календарске године или у текућој години до дана подношења понуде закључио и реализовао најмање 3 уговора о извођењу екскурзије или наставе у природи у установама образовања и васпитања**

*Докази:*

*-референтне листе- списак најважнијих реализованих услуга( екскурзије, настава у природи) са основним и средњим школама и предшколским установама и*

*- потврде референтних наручилаца путовања(оригинал или копије)- најмање три потврде*

**Други услови;**

Превоз мора бити висококонфорним туристичким аутобусом на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони), **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011,

32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон 87/2018 и 23/2019) и Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“, бр.52/2019 и 61/2019).

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

Понуђач се обавезује да ће превозник пре отпочињања путовања поднети Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса не старији од пет дана и Тахографске улошке или списе дигиталног тахографа за претходна два дана.

Орган унутрашњих послова врши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

У цену аранжмана по ученику морају бити урачунати сви трошкови реализације из техничке спецификације понуде: (трошкови превоза, ручак и улазнице за локалитете, трошкови водича, осигурање ученика, припадајући број гратиса за ученике и одељењске старешине, организациони трошкови, трошкови платног промета).

Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.

Организатор путовања је дужан да изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун школе у року од три дана од дана последње трансакције;

Плаћање је безготовинско, уплатом на жиро рачун школе, број **жиро-рачун 840-4858760-38 (родитељски динар)**

Позив за достављање понуда објављује се на интернет страници школе.

**Понуде се достављају непосредно**, у канцеларији секретара школе сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова или **поштом** на адресу: **Основна школа „Павле Илић-Вељко“ Кнеза Михајла број1, 19330 Прахово** са назнаком **„Понудаза набавку број 2/2022-Екскурзије - не отварати“**. На полеђини коверте уписати назив, адресу понуђача и е-mail особе за контакт.

**Рок за достављање понуде је до 13.05.2022. године до 10 часова.**

Понуда се сматра благовременом ако је достављена до рока из претходног става.

Место, време **отварања понуда** је у ОШ „Павле Илић-Вељко“ Прахово, ул. Кнеза Михајла број 1 дана **13.05.2022. године са почетком у 10 часова и 15 минута.**

Наручилац задржава право да не донесе одлуку о избору понуђача и додели уговора, ако установи да ниједна понуда не одговара траженим условима.

О избору најповољније понуде наручилац обавештава родитеље и спроводи анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, након чега се утврђује да ли је пријављен довољан број ученика који иду на екскурзију и закључује уговор са изабраним понуђачем.

Уколико се, након извршеног избора понуђача и прикупљања писмене сагласности родитеља, не пријави довољан број ученика у неком резреду или одељењу (за екскурзију

најмање 60% ученика истог разреда, изузетно, екскурзија, може да се организује за најмање 60% ученика одељења) екскурзија се неће извести за тај разред-одељење, а за остале ће се извести.

Уколико се, након извршеног избора понуђача и прикупљања писмене сагласности родитеља, не пријави довољан број ученика екскурзија се неће извести и наручилац нема никакве обавезе према понуђачу.

## УПУТСТВО ЗА ФОРМИРАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћене особе понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Цена у понуди не може се мењати.

Неблаговремене и непотпуне понуде неће се разматрати.

Цену аранжмана изразити свим трошковима из техничке спецификације понуде укупно по ученику без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце: Подаци о понуђачу, Техничка спецификација понуде, Образац структуре цене, Изјаве понуђача (4) и Модел уговора, који су саставни део позива за достављање понуда и прилаже тражене доказе.

### **Уз понуду понуђач треба да достави доказ о:**

- регистрацији агенције за обављање делатности туризма/изјава
- да у претходних пет година није правноснажно осуђиван за кривична дела из чл. 111.ст.1.тач.1) ЗЈН/изјава
- да је измирио све доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање из чл. 111.ст.1.тач.2) ЗЈН/изјава
- да није био у блокади у последњих 12 месеци из чл. 116.ст.1. ЗЈН/изјава
- доказе из додатних услова
- програм путовања према понуди
- општи услови путовања

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о избору понуде, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатна обавештења могу се добити на e-mail: [osprahovo@gmail.com](mailto:osprahovo@gmail.com).

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Лице одговорно за добро извршење посла	
Особа за контакт	
Мобилни телефон	
Фиксни телефон	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Регистарски број	

### ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

**А) САМОСТАЛНО;    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ;    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

***Напомена:*** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда(уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<u>Назив подизвођача:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	
	<u>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</u>	
	<u>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</u>	
2)	<u>Назив подизвођача:</u>	
	<u>Адреса:</u>	
	<u>Матични број:</u>	
	<u>Порески идентификациони број:</u>	
	<u>Име особе за контакт:</u>	
	<u>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</u>	
	<u>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</u>	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

### ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

За децу припремне предшколске групе и ученике 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреда

Дестинација: Радујевац-Прахово-Виминацијум-Прахово-Радујевац.

Време реализације екскурзије: јун 2022.године

Начин плаћања цене: на две једнаке месечне рате до 30.06. 2022. године

#### Садржај путовања:

- полазак у раним јутарњим часовима испред школе у Радујевцу
- обилазак Виминацијума
- ручак

#### Бројно стање:

Оквиран број ученика: 68 (број условљен сагласностима родитеља)

Број одељења: 12

Број наставника: 9

#### Понуђач у цену аранжмана мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

- трошкове превоза (висококонфорним туристичким аутобусом, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2017 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон 87/2018 и 23/2019); Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл.гласник бр.52 од 22.07.2019 године, бр. 61 од 29.08.2019. године);
- стручно вођство пута - представник агенције, односно пратилац групе
- осигурање ученика;
- гратис за 9 наставника;
- гратис за 2 ученика;
- ручак, улазнице и друго из траженог садржаја путовања;
- организационе трошкове Агенције;
- трошкови платног промета

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2022.год.

За понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Укупна цена аранжмана по ученику без ПДВ-а	Укупна цена аранжмана по ученику са ПДВ-ом
1.	<b>ЕКСКУРЗИЈА</b> једнодневна-за децу припремне предшколске групе и ученике 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреда Релација: Радујевац-Прахово-Виминацијум-Прахово-Радујевац.	Аранжман по ученику (са свим трошковима из техничке спецификације понуде)		

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2022.год.

За понуђача

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

-Образац понуде и структуру цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група.

Понуђач: \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-1

### ДА ЈЕ УПОЗНАТ И САГЛАСАН СА СВИМ ДЕЛОВИМА У ПОНУДИ И ДА ЋЕ СЕ ПРИДРЖАВАТИ СВЕГА НАВЕДЕНОГ

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам **упознат и сагласан са свим деловима наведеним у Понуди** за набавку услуге извођења екскурзије ученика ОШ „Павле Илић-Вељко“ у Прахову у школској 2021/2022.години (набавка број 2/2022), односно да ћу се при формирању туристичког путовања (аранжмана) и цене за исто строго придржавати свега наведеног.

Место и датум:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

Потпис и печат

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Понуђач: \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-2

**ДА НИЈЕ ПРАВНОСНАЖНО ОСУЂЕН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА  
Из члана 111.став 1.тач. 1) Закона о јавним набавкама  
И ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да наша агенција и њен законски заступник у периоду од **претходних пет година нису правноснажно осуђивани за кривична дела из члана 111.став 1.тач. 1) Закона о јавним набавкама.**

Место и датум:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Понуђач: \_\_\_\_\_

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-3**

**ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ У СКЛАДУ  
са чланом 111.став 1.тач. 2) Закона о јавним набавкама  
И ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је наша агенција измирила све доспеле **порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање** у складу са **чланом 111.став 1.тач. 2) Закона о јавним набавкама.**

Место и датум:

у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

Потпис и печат

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Понуђач: \_\_\_\_\_

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-4**

**ДА НИЈЕ БИО У БЛОКАДИ У ПОСЛЕДЊИХ 12 МЕСЕЦИ  
из чл. 116.ст.1. Закона о јавним набавкама  
И ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да наша агенција и њен законски заступник **није био у блокади у последњих 12 месеци из чл. 116.ст.1. Закона о јавним набавкама.**

Место и датум:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

Потпис и печат

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Понуђач: \_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Основна школа

"Павле Илић-Вељко"

Прахово

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Екскурзија – за ученике припремног предшколског програма, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреда

Закључен у Прахову, дана \_\_\_\_\_ 2022. године, између:

1. ОШ „Павле Илић-Вељко“ из Прахова, Кнеза Михајла број 1, матични број: 07129157, ПИБ: 100565337, жиро рачун број: 840-4858760-38 (родитељски динар) који се води код Управе за трезор филијала Зајечар коју заступа директор Војиновић Иванка, као корисник услуга (у даљем тексту: корисник услуга), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_, коју заступа директор \_\_\_\_\_, као организатор путовања, (у даљем тексту: организатор путовања), са друге стране, у следећем:

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је корисник услуга, на основу набавке бр. 2/2022, Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за школску 2021/2022. годину изабрао организатора путовања као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије у децу припремне предшколске групе и ученике 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреда ОШ „Павле Илић-Вељко“ Прахово на релацији Радујевац-Прахово-Виминацијум-Прахово-Радујевац.

## **Члан 2.**

Саставни део овог уговора чине програм путовања, општи услови путовања и списак ученика чији су родитељи дали писмену сагласност на програм и услове путовања и укупну цену услуге-аранжмана по ученику са урачунатим ПДВ-ом.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, организатор путовања се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора.

## **Вредност пружених услуга – цена**

### **Члан 3.**

**Цена укупног аранжмана без ПДВ-а по ученику износи \_\_\_\_\_ односно са ПДВ-ом по ученику износи: \_\_\_\_\_ динара** за услуге из чл. 1.овог уговора.

Организатор путовања је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика горе наведених разреда утврди након реализације екскурзије, фактуром обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Организатор путовања се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжмана по условима назначеним у програму и понуди, као гратис превоз и друге садржаје за наставнике и гратис ученике, вође пута, осигурање и друго по програму у понуди.

У цену морају да буду урачунати и трошкови реализације свих садржаја ( улазнице, трошкови водича) према понуди.

У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених програмом путовања и понуди, организатор путовања се обавезује да за износ нереализованих садржаја кориснику услуга умањи укупну цену.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у **две једнаке месечне рате до 30.06.2022. године.**

## **Рок пружања услуга**

### **Члан 5.**

Организатор путовања се обавезује да пружи и реализује услуге за ученике из чл. 1.овог Уговора у термину: \_\_\_\_\_ 2022.године.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву корисника услуга.

Корисник услуга је дужан да организатора путовања о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да корисник услуга има право располагањем износа од последње(друге) рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране организатор путовања.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње (друге) рате, корисник услуга има право на потраживање већег износа.



Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

### **Обавезе организатора путовања**

#### **Члан 7.**

Организатор путовања се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Организатор путовања под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да, према понуди, пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију
- превоз: аутобусима високе туристичке класе према програму путовања,
- да обезбеди гратис за ученике и за наставнике према понуди,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и правилима у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.
- да Кориснику услуга изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун организатора путовања у року од три дана од дана последње трансакције;

### **Обавезе корисника услуга**

#### **Члан 8.**

Корисник услуга је дужан да организатор путовања достави списак ученика најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Корисник услуга је дужан да обезбеди пратеће особље: наставници – одељенске старешине, стручни вођа пута.

#### **Члан 9.**

Корисник услуга се обавезује да организатор путовања плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог уговора.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 10.**

Уколико организатор путовања својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, корисник услуга може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова организатора путовања.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### **Остале одредбе**

**Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, надлежан је суд у Зајечару.

**Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

**ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:**

---

**ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА:**

---

(потпис и печат)

