

ОСНОВНА ШКОЛА "ПАВЛЕ ИЛИЋ-ВЕЉКО" ПРАХОВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За доделу Уговора о јавној набавци добара : огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко" Прахово за грејну сезону школске 2019/2020 године у количини од укупно 170 просторних метара храста

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 2/2019

април 2019.год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-4/6 од 29.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-4/7 од 29.03.2019.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За доделу Уговора о јавној набавци добара : огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко" Прахово за грејну сезону школске 2019/2020 године у количини од укупно 170 просторних метара храста

Редни број јавне набавке мале вредности 2/2019

Конкурсна документација садржи:

	Стр.
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2.Врста, количина и опис добара, рок и место испоруке	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
5 Критеријум за доделу уговора.....	14
6. Обрасци и модел уговора	16-34

Број страна које садржи конкурсна документација : 34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса: Основна школа "Павле Илић-Вељко" ул. Кнеза Михајла број 1, 19330 Прахово

Интернет страна osprahovo.edu.rs

Матични број : 07129157; ПИБ: 100565337 тел/факс: 019 3524-050

e mail: osprahovo@gmail.com

Врста наручиоца: установа - Корисник буџетских средстава

Делатност: основно образовање и васпитање

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ова набавка број 2/2019 спроводи се као јавна набавка мале вредности

Поступак се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр.124 / 2012 и 14/15,68 /15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара: огревног дрвета (храст) за Основну школу "Павле Илић-Вељко" Прахово за грејну сезону школске 2019/2020 године у количини од укупно 170 просторних метара од тога 90 просторних метара за школу у Прахову и 80 просторних метара за школи у Радујевцу;

1.4. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал конкурсну документацију:

- на адреси : Основна школа "Павле Илић-Вељко" Кнеза Мијахла 1, 19330 Прахово

- на порталу јавних набавки и

- на интернет страници школе: osprahovo.edu.rs

1.5. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације без одлагања објавити измене и допуне на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

1.6 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Мијартовић Данијела e mail : osprahovo@gmail.com

2. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

2.1 ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добара: огревног дрвета-врста огревног дрвета: храст

за Основну школу "Павле Илић-Вељко" Прахово за грејну сезону школске 2019/2020 године у количини од укупно 170 просторних метара од тога:

- 90 просторних метара за школу у Прахову и
- 80 просторних метара за школу у Радујевцу;

ознака из општег речника набавки **03413000**

2.2. РОК ИСПОРУКЕ

Рок за извршење испоруке огревног дрвета је у периоду од 15.јуна 2019. године до 15. августа 2019. године. Понуђач у понуди и моделу уговора сам уписује **датум испоруке** у оквиру овог периода.

Понуђач треба да приликом уписа датума испоруке треба да води рачуна о томе да је критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**, а да ће наручилац у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је **понудио ранији датум испоруке у наведеном периоду**

2.3 МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 90 просторних метара храста се испоручује у дворишту ОШ"Павле Илић-Вељко" у Прахову
- 80 просторних метара храста се испоручује у дворишту издвојеног одељења школе у Радујевцу

2.4. РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ИСПОРУЦИ

Квалитативни и квантитативни пријем врши се одмах по испоруци у местима испоруке наручиоца у присуству овлашћених представника наручиоца и понуђача о чему се сачињава записник о примопредаји.

Услучају записнички утврђених недостатака , понуђач мора исте отклонити у року од **8** дана од дана испоруке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 3. Закона);
- 4) понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ –није предвиђено

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке,осим услова из члана 75 став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 77. Став.4 Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 7“),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача -Образац број 8), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Ако понуђач достави изјаву из чл. 77. ст.4 Закона о јавним набавкама, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних

прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страцама надлежних органа .

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач мора приликом састављања своје понуде изричито да наведе да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 14 у конкурсној документацији)

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ЈЕЗИК НА КОМЕ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

4.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Сви образци морају бити попуњени, потписани а где је предвиђено и парафирани

Уколико понуђач достави копије докумената о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин из члана 77. Закона о јавним набавкама “

Сл. Гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15), није дужан да попуни Образац 7. из Конкурсне документације (исто се односи и на подизвођаче и на групу понуђача).

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

4.3 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се доставља препорученом поштом или лично, у писаном облику, у коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на адресу ОШ"Павле Илић-Вељко" ул. Кнеза Михајла 1,19330 Прахово до **25.04.2019. године до 10,00 часова.**

На коверти треба да се налази на предњој страни текст :

" ПОНУДА за набавку огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко"

Прахово за грејну сезону школске 2019/2020 год.Број ЈНМВ 2/2019 -НЕ ОТВАРАТИ'
(залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача)

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача и име контакт особе и број телефона

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли је подноси самостално или као заједничку понуди или подноси понуду са подизвођачем У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати.

Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно **до 25.04.2019. године до 10,00 часова.**

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу .Понуда са варијантама се неће прихватити.

4.4. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

4.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца са ознаком : «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко" Прахово за грејну сезону школске 2019/2020 године Број 2/2019 НЕ ОТВАРАТИ"

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана на адресу ОШ"Павле Илић-Вељко" Кнеза Михајла 1, 19330 Прахово.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.(члан 87 став 4. Закона о јавним набавкама).

Све понуде које су поднете супротно овој забрани из члана 87 став 4 Закона о јавним набавкама наручилац ће одбити.

4.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“ и навести назив и седиште понуђача. У обрасцу 5 уписује проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%; и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. а доказе доставља на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 8“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

4.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 7“ из члана 75. став 1. Тачке 1) до 4), потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

4.9. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Научилац ће одбити понуде уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона учинио повреду конкуренције :

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

4.10 ВАЛУТА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

4.11 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се не врши авансно.

Рок плаћања за испоручено огревно дрво је : у року од 45 дана по испорученом огревном дрвету и исправно испостављеној фактури Плаћање ће се извршити на жиро рачун, који понуђач достави наручиоцу.

4.12 КЉУЧНИ СТРУЧЊАК

Кључни стручњак – одговорна особа коју понуђач одређује за реализацију предмета јавне набавке

4.13 ВАЖЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

4.14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

4.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20 Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- јавна набавка број 2/2019, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

4.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда..

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

-Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

-У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

наручилац не захтева средства додатног испуњења уговорних обавеза

4.18 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106 Закона о јавним набавкама ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

4.19. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **25.04.2019. године, у 10 часова и 15 минута** у просторијама рачуноводства школе која се налази у згради Дома културе у Неготину.

4.20. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, која морају бити заведена код понуђача на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“ уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио раније датум испоруке у траженом периоду испоруке

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, податке из члана 105. Закона, осим података из члана 105. став 2. тач.9 и 10, наручилац ће донети у оквирном року који не може бити дужи од десет дана од дана отварања понуда.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.,

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или факсом на број 019-3524-050 или на email: osprahovo@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки..

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149 Закона о јавним набавкама а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број --/2019, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. -167. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. члана 113. Закона због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко" у Прахову ЈНМВ број 2/2019

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____
(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3) Укупна цена огревног дрвета за 170 просторних метара храста:

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

4) Рок испоруке добра је _____
(уписати датум)

5) Начин плаћања:
Без аванса

6) Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда) износи _____ дана од дана отварања понуда.

Место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум _____

ОБРАЗАЦ 2.**ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА ПО ЈЕДИНИЦИ МАТЕРИЈАЛА**

за јавну набавку мале вредности набавка добара: огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко" Прахово у укупној количини од 170 просторних метара од тога 90 просторних метара храста у Прахову и 80 просторних метара храста за школу у Радујевцу

огревно дрво храст	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
цена у динарима по просторном метру храста		
укупна цена у динарима за 170 просторних метара храста		

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

БРОЈ	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
		да	не
БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре као доказ да је понуђач регистрован	да	не
БР.2	<p>Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ: правна лица достављају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта <p>Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (<i>сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено</i>), али и према месту пребивалишта. 	да	не
БР.3	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине (Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)	да	не
БР.4.	Образац 1 -Образац понуде	да	не
БР.5.	Образац 2 - Финансијска понуда по јединици материјала	да	не
БР.6.	Образац 3 -Образац за оцену испуњености услова	да	не

БР.7.	Образац 4. -Подаци о понуђачу	да	не
БР.8	Образац 5- Општи подаци о подизвођачу	да	не
БР.9.	Образац 6- Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
БР.10.	Образац 7- Изјава о испуњености неопходних законских услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
БР.11.	Образац 8- Изјава подизвођача о испуњености неопходних законских услова из члана 75. ЗЈН	да	не
БР.12.	Образац -9 Изјава о кључном техничком особљу	да	не
БР.13.	Образац 10-Модел Уговора	да	не
БР.14.	Образац 11 – Залепити на предњој страни коверте	да	не
БР.15.	Образац -12. Овлашћење за представника понуђача	да	не
БР.16	Образац 13 - Изјава о независној понуди понуђача	да	не
БР.17.	Образац 14- Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл75. Ст.2 ЗЈН	да	не
БР.18.	Образац 15- трошкова припреме понуде	да	не

Место : _____

Потпис овлашћеног лица:

Датум : _____

М.П.

Напомена: понуђач заокружује "да" или "не" на обрасцу.

Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима и за сваког члана групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

МБ ПОНУЂАЧА _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Процент укупневредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Место: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 6.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	
Врста радова и проценат	

* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ТАЧ 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77 став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019 чији је предмет набавка огревног дрвета у количини од укупно 170 просторних метара храста за Основну школу "Павле Илић-Вељко" у Прахову испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место : _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум : _____

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019 чији је предмет набавка огревног дрвета у количини од укупно 170 просторних метара храста за Основну школу "Павле Илић-Вељко" у Прахову испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач

Напомена: изјава се попуњава уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора и квалитет испоручених добара бити :

1. _____
2. _____

Место: _____
Датум: _____

(печат)

Понуђач

ПОТПИС

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и печатира

У Г О В О Р

о набавци огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко" у Прахову

Закључен дана ____ . ____ . 2019.године, између:

Основне школе "Павле Илић-Вељко" Прахово, ул. Кнез Михајла бр. 1, 19330 Прахово коју заступа директор Војиновић Иванка(у даљем тексту: наручилац), порески идентификациони број 100565337; матични број 07129157

и

_____ из _____ ул. _____ бр.____, коју заступа _____ (у даљем тексту: добављач) порески идентификациони број _____, матични број _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука од стране добављача огревног дрвета **-врста огревног дрвета храст за Основну школу "Павле Илић-Вељко" Прахово, у укупној количини** од 170 просторних метара - од тога: 90 просторних метара храста за школу у Прахову и 80 просторних метара за школу у издвојеном одељењу у Радујевцу како је наведено у конкурсној документацији јавне набавке – ЈНМВ број 2/2019 наручиоца и понуди број: _____ од _____ 2019.године, која је усвојена од стране наручиоца и чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручи огревно дрво из чл.1 овог Уговора у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а у свему према карактеристикама и квалитету из наведене понуде.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена огревног дрвета из члана 1 овог Уговора износи: _____ динара(словима _____), без ПДВ-а, односно _____ динара (словима) _____ са обрачунатим ПДВ-ом

Цена из предходног става овог члана подразумева се франко седиште наручиоца. Уговорена цена из овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање по овом Уговору извршити на следећи начин:
- уговорена цена добра из члана 1.овог Уговора према требовању наручиоца усплаћује се на жиро рачун добављача број: _____ код банке, _____ у корист _____ ул. _____ у року од 45 дана од дана испоруке добра и исправно испостављене фактуре.

Плаћање се не врши авансно.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Понуђач се обавезује да укупно уговорену количину огревног дрвета из члана 1. овог Уговора испоручи наручиоцу Франко наручилац _____ 2019. године.

Члан 6.

Ако добављач својом кривицом не испоручи наручиоцу добро из члана 1. овог Уговора, наручилац има право да наплати уговорну казну по стопи од 2 промила дневно за сваки дан закашњења понуђача.

Основица за обрачун уговорне казне је уговорена сума из члана 3.овог Уговора.

Укупна сума уговорне казне не може бити већа од 5 % од укупне уговорене суме из члана 3.овог Уговора.

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се одмах по испоруци у местима испоруке које је наручилац означио у конкурсној документацији у присуству овлашћених представника обе уговорене стране.

Члан 8.

У случају евентуалних примедби од стране наручиоца, добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања а најдуже у року од 8 дана од дана испоруке.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Саставни део овог Уговора је:

-конкурсна документација јавне набавке мале вредности број 2/ 2019 – ЈНМВ

-понуда понуђача бр. _____ од _____ 2019. године.

-Записник Комисије о разматрању понуда у поступку јавне набавке број: _____ од _____ 2019.године

-Извештај о додели Уговора.

Члан 10.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

Свака преписка која се односи на овај уговор између Наручиоса и Добављача мора да садржи назив уговора и идентификациони број и мора бити послата поштом, факсом, е-маил-ом или предата лично на адресе.

Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Било какав спор који настане или се односи на овај уговор а који се не може решити на други начин, биће предат под искључиву надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ,
ОСНОВНА ШКОЛА
"ПАВЛЕ ИЛИЋ-ВЕЉКО" ПРАХОВО

ДОБАВЉАЧ

Војиновић Иванка, директор школе

ПОШИЉАЛАЦ :

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА Основна школа "Павле Илић-Вељко"
ул. Кнеза Михајла бр. 1
19330 Прахово**

**ПОНУДА за набавку огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко"
Прахово за грејну сезону школске 2019/2020 год.Број ЈНМВ 2/2019
-НЕ ОТВАРАТИ**

Број под којим је овлашћење
заведено код понуђача

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем _____, запосленог на радном месту
_____ да присуствује отварању понуда у
поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019 чији је предмет набавка огревног
дрвета за школску 2019/2020 годину за Основну школу "Павле Илић-Вељко" у Прахову

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у
целости прихватамо.

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 13.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам у поступку јавне набавке 2/2019 набавка огревног дрвета за ОШ "Павле Илић-Вељко" Прахово за грејну сезону 2019/2020 у количини од укупно 170 просторних метара храста **понуду поднео независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Попуњен, потписан и оверен „Образац број 13“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

ОБРАЗАЦ 14.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности за доделу уговора о набавци огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко" у Прахову ЈНМВ 2/2019 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(печат)

Напомена: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

ОБРАЗАЦ 15

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама , понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019 –набавка огревног дрвета за Основну школу "Павле Илић-Вељко" Прахово за грејну сезону 2019/2020 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно