

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ПАВЛЕ ИЛИЋ-ВЕЉКО" У ПРАХОВУ

Садржај

I.	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	страна 2
II.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	страна 2
III.	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	страна 4

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), Школски одбор Основне школе „Павле Илић-Вељко“ у Прахову (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 23.03 2018 . године једногласно је донео

П Р А В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И Р А Д А О С Н О В Н Е Ш К О Л Е " П А В Л Е И Л И Ћ - В Е Љ К О " У П Р А Х О В У

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада матичне школе и издвојених одељења Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Прахову, Кнеза Михајла број 1 (у даљем тексту: матична школа), и у издвојеном одељењу у Радујевцу.

У згради матичне школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, психолога Школе.

У згради матичне школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

Радам Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у једној смени која почиње рад у осам часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка наставе могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 6.

У издвојеним одељењима образовно васпитни рад обавља се само у првој смени од осам часова.

Пре времена наведеног у ставу 1. овог члана могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 7.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 25 минута и ученици га користе после другог часа, а одмор између четвртог и петог часа траје 10 минута.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

Директор у оквиру осмочасовног радног времена ради од 07 часова до 15 часова.

Члан 10.

Психолог Школе ради сваког другог радног дана од 07 часова до 15 часова

Члан 11.

Библиотекар Школе ради сваког другог радног дана од 07 часова до 15 часова.

Члан 12.

Секретар Школе ради сваког другог радног дана од 07 часова до 15 часова

Члан 13.

Шеф рачуноводства ради сваког другог радног дана од 07 часова до 15 часова.

Члан 14.

Помоћно-техничко особље (домари и спремачице) у матичној школи раде сваког радног дана од 7 часова до 15 часова

Члан 15.

Помоћно-техничко особље(ложач и спремачице) у издвојеним одељењима раде сваког радног дана од 7 часова до 15 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о унутршњој организацији рада основне школе "Павле Илић-Вељко" Прахово заведен под бројем _____ од _____ године.

Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Гугић Снежана

Правилник је заведен под деловодним бројем 03-1/23 од 23.03.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 23.03 2018. године, а ступио је на снагу дана 31.01.2018. године.

Секретар Школе

Мијартовић Данијела

